

Số: **37** /HD-MTTW-BTT

Hà Nội, ngày 07 tháng 5 năm 2026

HƯỚNG DẪN

Một số nội dung tổ chức Đại hội các Hội quần chúng do Đảng,
Nhà nước giao nhiệm vụ ở Trung ương nhiệm kỳ 2026 - 2031

Thực hiện Kết luận số 230-KL/TW ngày 05/01/2026 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về Đề án sắp xếp, tinh gọn các Hội quần chúng do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ và Đề án đánh giá mô hình hoạt động của Liên minh Hợp tác xã Việt Nam, Liên đoàn Thương mại và Công nghiệp Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 118-QĐ/TW ngày 22/8/2023 của Ban Bí thư Trung ương Đảng ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của hội quần chúng do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ ở Trung ương (sau đây viết tắt là **Quyết định 118**);

Căn cứ Nghị định số 126/2024/NĐ-CP ngày 08/10/2024 của Chính phủ Quy định về tổ chức, hoạt động và quản lý hội (sau đây viết tắt là **Nghị định 126**);

Ban Thường trực Ủy ban Trung ương MTTQ Việt Nam hướng dẫn một số nội dung về công tác tổ chức Đại hội các Hội quần chúng do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ ở Trung ương (sau đây viết tắt là **Hội quần chúng**) nhiệm kỳ 2026-2031, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nhằm triển khai thực hiện chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Bộ Chính trị, Ban Bí thư về sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của các Hội quần chúng về trực thuộc Mặt trận Tổ quốc Việt Nam. Chỉ đạo thống nhất công tác tổ chức đại hội các Hội quần chúng do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ; từ đó nâng cao chất lượng hoạt động, củng cố tổ chức, tăng cường phối hợp trong hệ thống Mặt trận Tổ quốc Việt Nam.

Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, sự quản lý của Nhà nước, sự hướng dẫn, điều phối thống nhất của Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam trong toàn bộ quá trình chuẩn bị và tổ chức đại hội. Bảo đảm thực hiện đúng điều lệ Hội, các quy định của Đảng về công tác tổ chức, cán bộ, bảo vệ chính trị nội bộ, kiểm tra, giám sát, giải quyết khiếu nại, tố cáo và các văn bản có liên quan.

II. THỜI GIAN, TIẾN ĐỘ, NHIỆM KỲ VÀ TÊN GỌI ĐẠI HỘI

Đại hội các Hội quần chúng được tổ chức sau Đại hội đại biểu toàn quốc Mặt trận Tổ quốc Việt Nam khóa XI (nhiệm kỳ 2026-2031) và đại hội của các tổ chức chính trị xã hội ở Trung ương; hoàn thành việc tổ chức đại hội trong quý III/2026. Hội Bảo trợ người khuyết tật Việt Nam hoàn thành việc tổ chức Đại hội thành lập theo phương án sắp xếp trong tháng 5 năm 2026.

Nhiệm kỳ đại hội thống nhất là nhiệm kỳ 2026-2031. Tên gọi của đại hội thống nhất là: “*Đại hội đại biểu toàn quốc (tên của Hội quần chúng) lần thứ (xác định theo thứ tự tiếp theo của đại hội gần nhất), nhiệm kỳ 2026-2031*”. Riêng đối với Hội Bảo trợ người khuyết tật Việt Nam, Đại hội được xác định là lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

III. CÁC BƯỚC CHUẨN BỊ, TỔ CHỨC VÀ PHÊ DUYỆT ĐẠI HỘI

Bước 1: Ban thường vụ (hoặc đoàn chủ tịch) xây dựng đề án tổ chức đại hội, trong đó nêu rõ thời gian, chương trình đại hội, số lượng, cơ cấu đại biểu...; Đề án nhân sự hội; Văn kiện Đại hội¹; Báo cáo tài chính của Hội; Sửa đổi, bổ sung điều lệ hội; Nghị quyết đại hội... xin ý kiến ban chấp hành. Ban chấp hành báo cáo cấp ủy cùng cấp (đối với Hội có cấp ủy trực thuộc Đảng bộ Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể Trung ương) xin chủ trương về công tác chuẩn bị đại hội.

Đối với hội có cấp ủy trực thuộc Đảng bộ Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật Việt Nam, Đảng bộ Liên hiệp các Hội Văn học nghệ thuật Việt Nam thì cấp ủy hội sau khi thống nhất tiếp tục báo cáo và xin chủ trương Đảng ủy Liên hiệp.

Bước 2: Cấp ủy cùng cấp (đối với hội có cấp ủy trực thuộc Đảng bộ Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể Trung ương) báo cáo, xin chủ trương của Ban Thường vụ Đảng ủy Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể Trung ương về đề án tổng thể tổ chức đại hội.

Đối với các Hội có cấp ủy trực thuộc Đảng bộ Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật Việt Nam hoặc Đảng bộ Liên hiệp các Hội Văn học nghệ thuật Việt Nam thì báo cáo, xin chủ trương Đảng ủy Liên hiệp trước khi báo cáo xin chủ trương Ban Thường vụ Đảng ủy MTTQ, các đoàn thể Trung ương về các nội dung đại hội.

Bước 3: Sau khi Ban Thường vụ Đảng ủy MTTQ, các đoàn thể Trung ương cho chủ trương về đề án tổng thể tổ chức đại hội, ban thường vụ (hoặc đoàn chủ tịch) tiếp thu và xin ý kiến ban chấp hành đương nhiệm.

Bước 4: Trước khi tổ chức đại hội ít nhất 30 ngày làm việc, ban chấp hành đương nhiệm của hội gửi 01 bộ hồ sơ báo cáo công tác tổ chức đại hội² trình Ban Thường vụ Đảng ủy MTTQ, các đoàn thể Trung ương cho ý kiến.

Sau khi hồ sơ đại hội được Ban Thường vụ Đảng ủy MTTQ, các đoàn thể Trung ương cho ý kiến; ban chấp hành hội triển khai quy trình giới thiệu nhân sự các bước theo Quyết định 118.

Bước 5: Ban chấp hành của hội hoàn thiện, gửi hồ sơ báo cáo Bộ Nội vụ để xin phép tổ chức đại hội theo quy định (Hồ sơ và quy trình thực hiện theo khoản 9, điều 19, Nghị định 126). Hội tổ chức đại hội sau khi được Bộ Nội vụ cho phép.

¹ Văn kiện Đại hội bao gồm: (1) Dự thảo báo cáo tổng kết nhiệm kỳ và phương hướng hoạt động nhiệm kỳ mới của Hội; báo cáo kiểm điểm của ban chấp hành, ban kiểm tra và báo cáo tài chính của Hội; (2) Dự thảo điều lệ hội sửa đổi, bổ sung; (3) Đề án nhân sự, trong đó nêu rõ tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng, dự kiến danh sách thành viên ban chấp hành, ban thường vụ (hoặc đoàn chủ tịch), ban kiểm tra, các chức danh chủ tịch, phó chủ tịch hội và chức danh khác (nếu có); (4) dự thảo nghị quyết đại Hội; (5) Dự thảo chương trình hành động thực hiện nghị quyết đại hội (nếu có).

² Trong Hồ sơ báo cáo công tác tổ chức đại hội có dự toán kinh phí tổ chức đại hội căn cứ theo quy định tại Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 của Bộ Tài chính được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Thông tư số 12/2025/TT-BTC ngày 19/3/2025 và Thông tư số 100/2025/TT-BTC ngày 28/10/2025 của Bộ Tài chính.

Bước 6: Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày kết thúc đại hội, ban chấp hành hội nhiệm kỳ 2026 -2031 gửi 01 bộ hồ sơ (bản chính) đến Ban Thường trực Ủy ban Trung ương MTTQ Việt Nam và Bộ Nội vụ để phê duyệt kết quả đại hội theo thẩm quyền.

IV. CÔNG TÁC NHÂN SỰ: Bảo đảm thực hiện theo đúng Quyết định 118 và Nghị định 126.

V. LẬP DỰ TOÁN VÀ TRÌNH PHÊ DUYỆT KINH PHÍ ĐẠI HỘI

Các hội chủ động lập dự toán kinh phí tổ chức đại hội trình Ban Thường trực Ủy ban Trung ương MTTQ Việt Nam (*qua Cục Tài chính - Kế hoạch*) để tổng hợp. Quy trình lập và phê duyệt dự toán kinh phí tổ chức đại hội cụ thể như sau:

- Trường hợp nhiệm vụ tổ chức đại hội đã có trong kế hoạch năm 2026 thì tiếp tục thực hiện theo quy định tại điểm a, khoản 2 Điều 39 Nghị định 126 và các quy định liên quan.

- Trường hợp nhiệm vụ tổ chức đại hội chưa được giao kế hoạch năm 2026 thì căn cứ theo quy định tại điểm b, khoản 2 Điều 39 Nghị định 126.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Thường trực Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra và báo cáo với Đảng ủy MTTQ, các đoàn thể Trung ương về công tác chuẩn bị đại hội của các hội; phối hợp các cơ quan liên quan trong quá trình xem xét, xử lý các vấn đề phát sinh.

2. Ban chấp hành hội đương nhiệm chủ động triển khai toàn bộ công việc chuẩn bị, báo cáo tiến độ theo yêu cầu; kịp thời xin ý kiến cơ quan có thẩm quyền đối với các nội dung vượt thẩm quyền hoặc phát sinh tình huống mới.

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn của Ban Thường trực Ủy ban Trung ương MTTQ Việt Nam về công tác tổ chức đại hội các Hội quần chúng. Trong quá trình triển khai thực hiện các Hội quần chúng thường xuyên báo cáo tiến độ, kết quả đại hội về Ban Thường trực (*qua Ban Công tác Hội quần chúng*) để xem xét, kịp thời tháo gỡ./.

Nơi nhận:

- Ban Bí thư Trung ương Đảng (để báo cáo);
- Các ban Đảng Trung ương (để phối hợp);
- Bộ Nội vụ; Bộ Công an;
- Đảng ủy MTTQ, CĐTTW;
- Ban Thường trực UBTW MTTQVN;
- Ban Thường vụ các tỉnh, thành ủy (để p/h chỉ đạo);
- Ban Thường trực UBMTTQVN các tỉnh, thành phố;
- Các Hội quần chúng ở TW;
- Các ban, đơn vị UBTW MTTQ VN;
- Các đ/c trợ lý, thư ký của Chủ tịch;
- Lưu: VT, BCTHQC.

**TM. BAN THƯỜNG TRỰC
PHÓ CHỦ TỊCH - TỔNG THƯ KÝ**



Hà Thị Nga